

Умный управляющий звонками

Попробуйте
бесплатно



Статистика разговоров

Получите удобную для просмотра статистику звонков, как в целом, так и по каждому сотруднику компании в отдельности, а также точную информацию о продолжительности разговоров. Статистику можно удобно скачать а в формате Excel.



Настройка исходящего номера

Позаботьтесь об удобствах для клиентов и улучшите узнаваемость бизнеса, установив единый номер исходящих вызовов для всех сотрудников Вашей компании.



Интерактивный голосовой ответ (IVR)

Структурируйте процесс коммуникации, создав автоматический голосовой ответ с последующим выбором действий, гарантируя тем самым, что звонок достигнет соответствующего сотрудника или отдела.



Фильтрация входящих вызовов

Составьте списки предпочтительных (VIP) и нежелательных (черный список) номеров. Если звонящий включен в один из этих списков, то он будет автоматически соединён с соответствующим сотрудником, отклонён или перенаправлен на записанное голосовое сообщение.



Управление рабочим временем

Установите определённые рабочие часы для конкретных номеров компании. В нерабочее время входящие вызовы будут переадресованы к другому сотруднику, воспроизводя специальное сообщение или предложив записать сообщение на голосовую почту.



Голосовая почта

Предоставьте клиентам и деловым партнерам возможность оставлять Вам голосовые сообщения в нерабочее время или в те моменты, когда Вы не можете говорить. Прослушивайте оставленные сообщения в э-почте.



Приём групповых звонков

Используйте силу команды! Переадресовывайте входящие вызовы и предоставляйте возможность совершать исходящие звонки соответствующей группе сотрудников Вашей компании.



Перевод звонка в реальном времени

Обеспечить профессиональное общение во время разговора. Используйте возможность во время разговора переадресовывать входящий вызов другому сотруднику Вашей компании.



Аудио ответ

Используйте возможность проигрывать Вашим клиентам специально подготовленные аудиоматериалы – рекламу, объявления или музыку – во время ожидания соединения или в нерабочее время.



Конференц-связь

Организируйте полноценное и надёжное общение, когда необходимо привлечь к разговору больше людей. Вы можете свободно добавлять или отключать участников конференц-разговора, а также записывать его содержание.



Запись звонка

Воспользуйтесь возможностью записывать как входящие, так и исходящие вызовы. Сразу после совершения звонка Вы сможете сохранить запись в облаке данных или на персональном сервере (FTP).



Очерёдность вызовов

Завершите разговор, прежде чем начинать следующий. Предоставьте возможность ставить входящие звонки в очередь и составлять список номеров компании, которые будут обслуживать очередь. Для те, кто ожидает в очереди, можно проигрывать музыку или предварительно записанные аудио-сообщения.



Внутренний или короткий номер

Предоставьте сотрудникам короткие или добавочные номера как для внутренней связи, так и для управления конференц-связью.



Дополнительные преимущества

Абоненты услуги «Умный управляющий звонками» могут также пользоваться целым рядом дополнительных, удобных для бизнеса функций, о которых Вам подробнее расскажет Ваш менеджер из отдела Bite Бизнес.