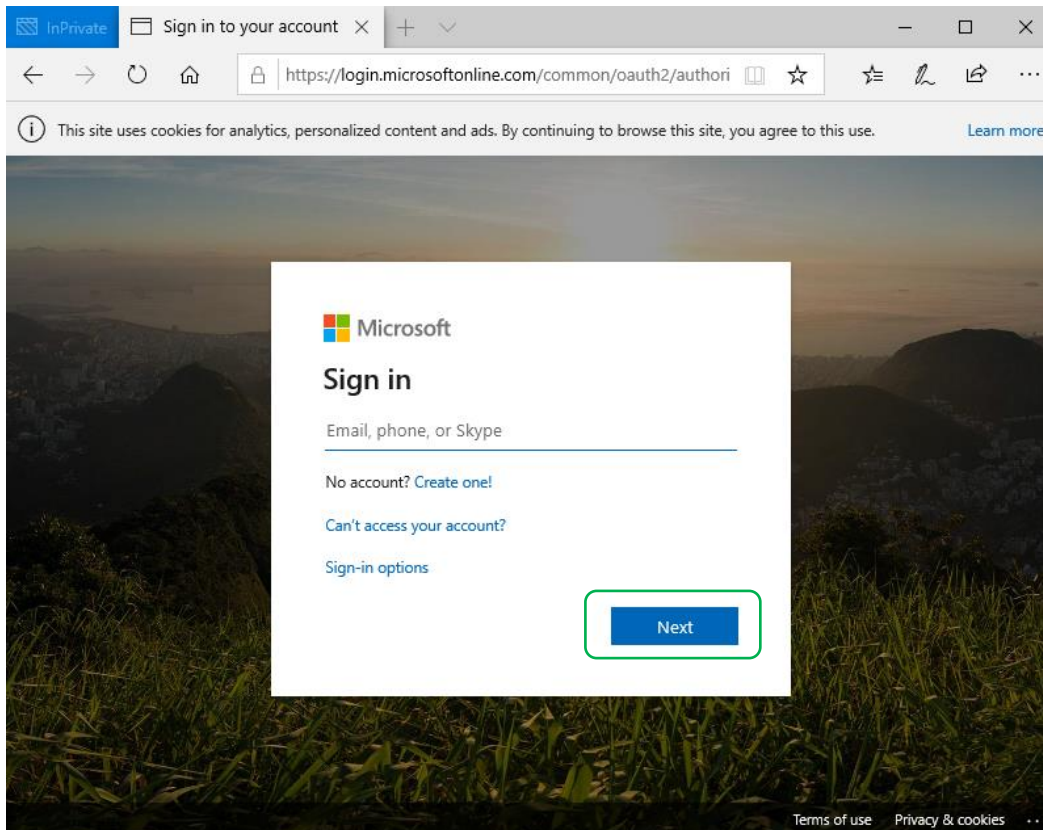
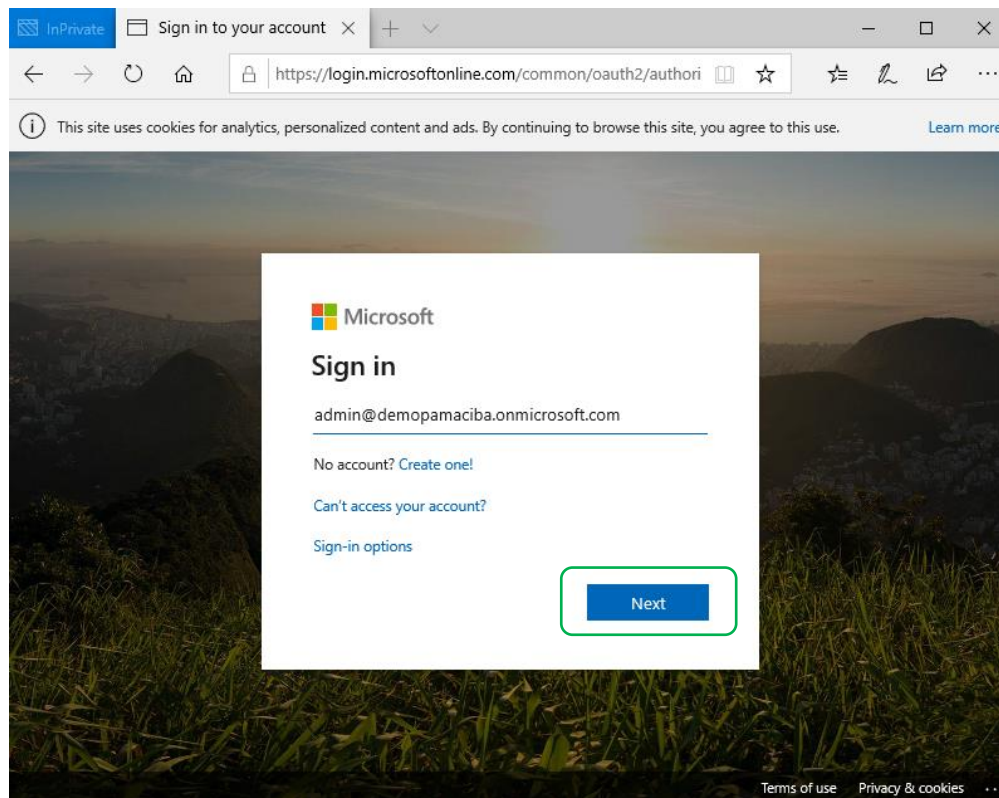


Чтобы предоставить сотруднику доступ к Microsoft Teams, выполните следующее:

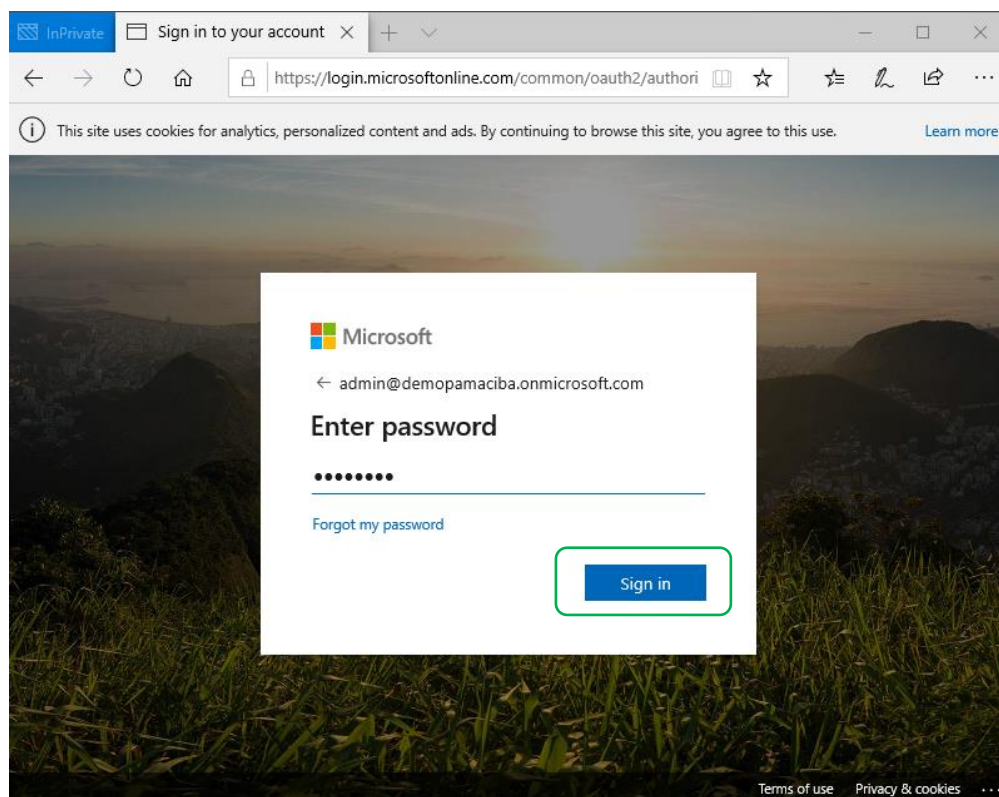
1. Перейдите на страницу portal.office.com



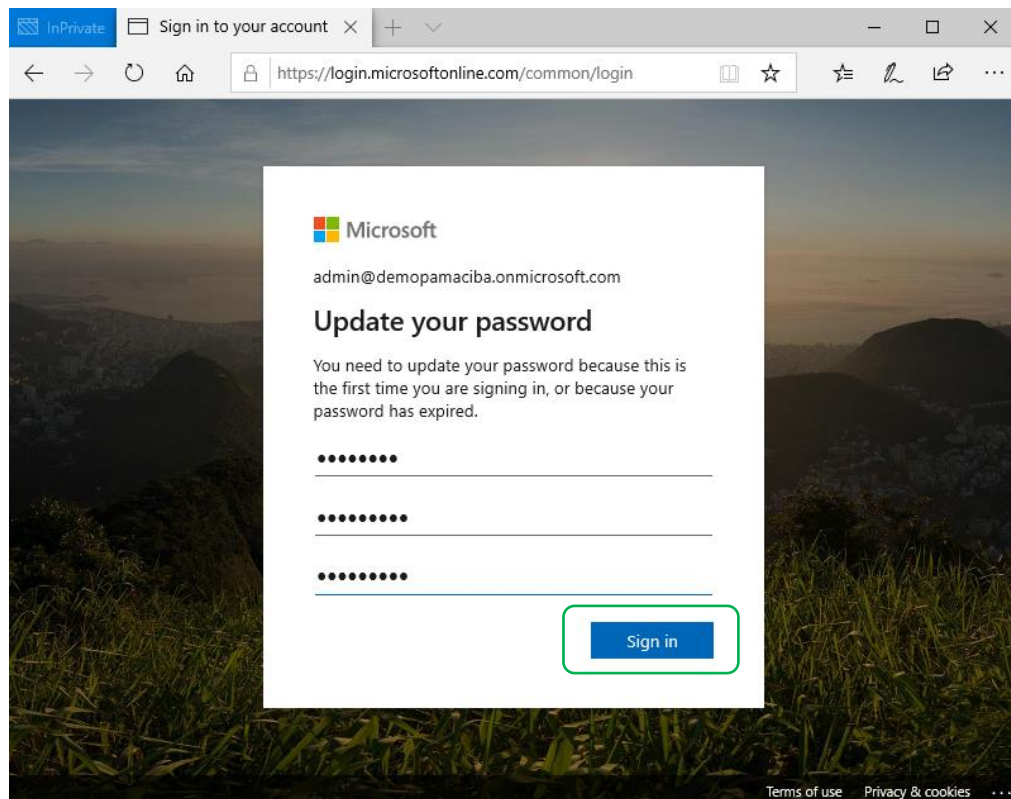
2. Введите выданную регистрационную информацию учётной записи администратора и нажмите кнопку **Next**



3. Введите выданный пароль и нажмите кнопку **Sign in**

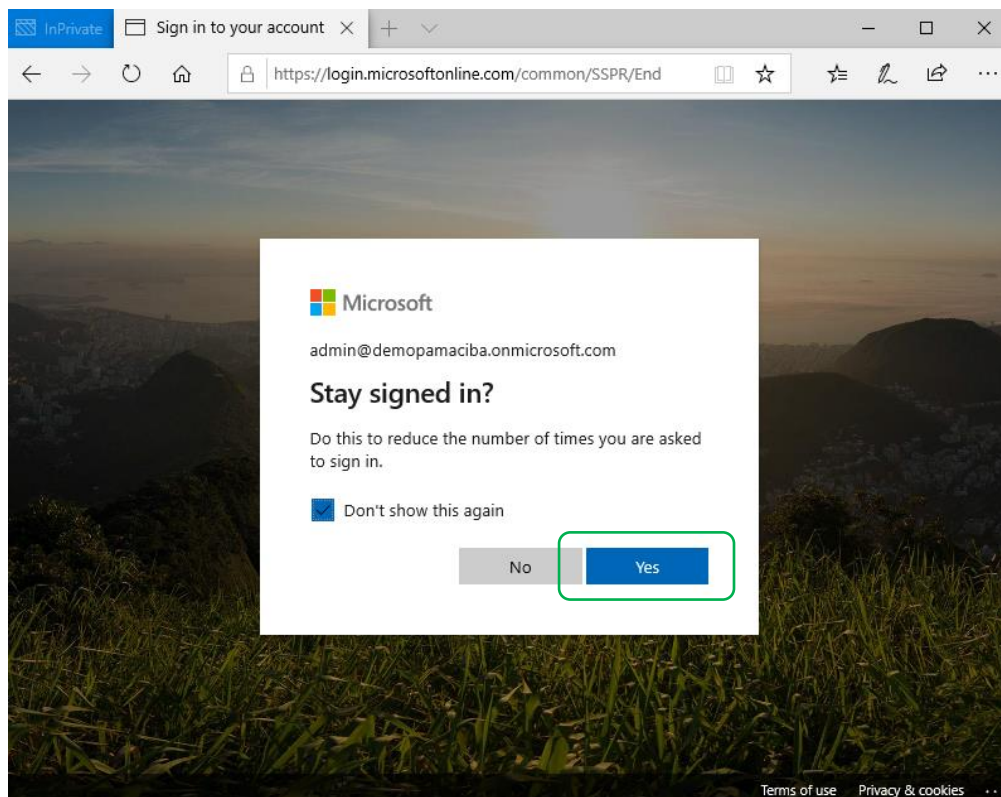


4. Измените выданный пароль на новый и нажмите кнопку **Sign in**



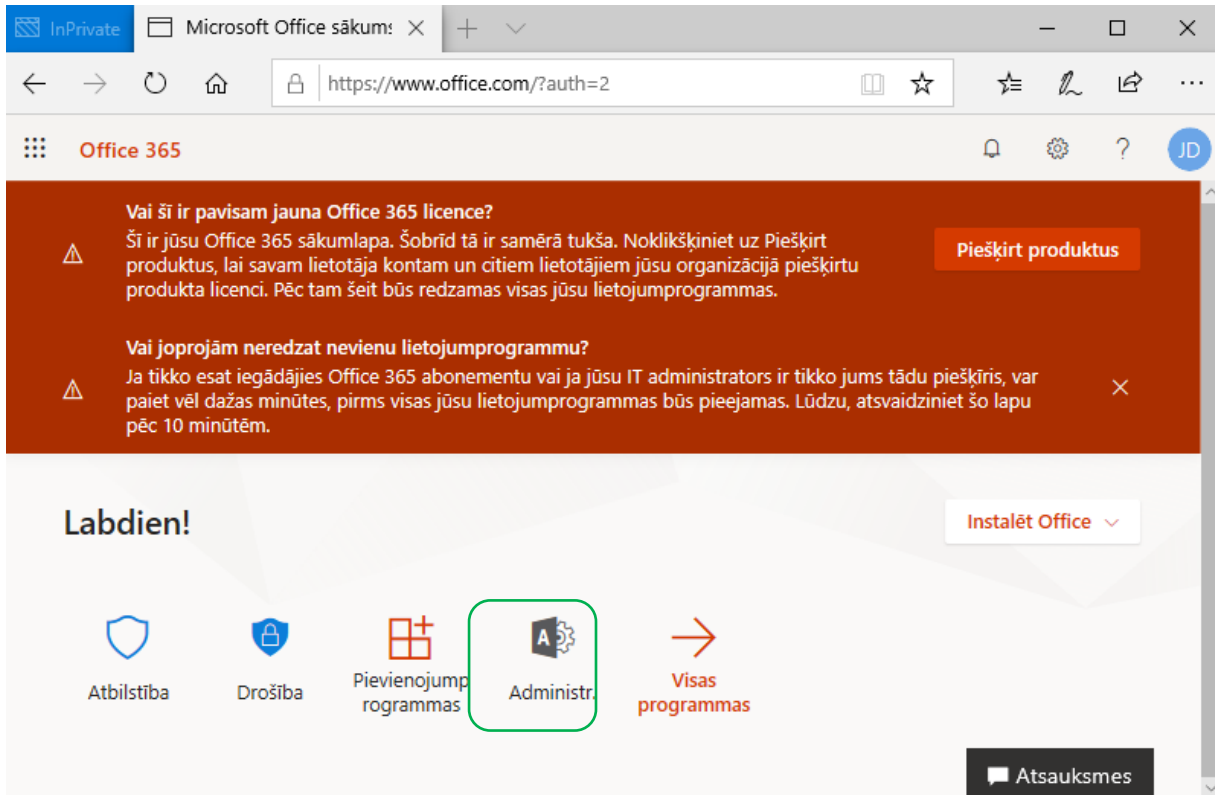
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://login.microsoftonline.com/common/login`. The page features a Microsoft login dialog box. At the top, it says "Microsoft" and "admin@demopamaciba.onmicrosoft.com". The main heading is "Update your password". Below this, a message states: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are three password input fields, each represented by a series of dots. A blue "Sign in" button is located at the bottom right of the dialog box and is highlighted with a green rectangle. At the bottom of the page, there are links for "Terms of use" and "Privacy & cookies".

5. Далее необходимо подтвердить, что пользователь остается зарегистрированным в системе, нажав кнопку **Yes**

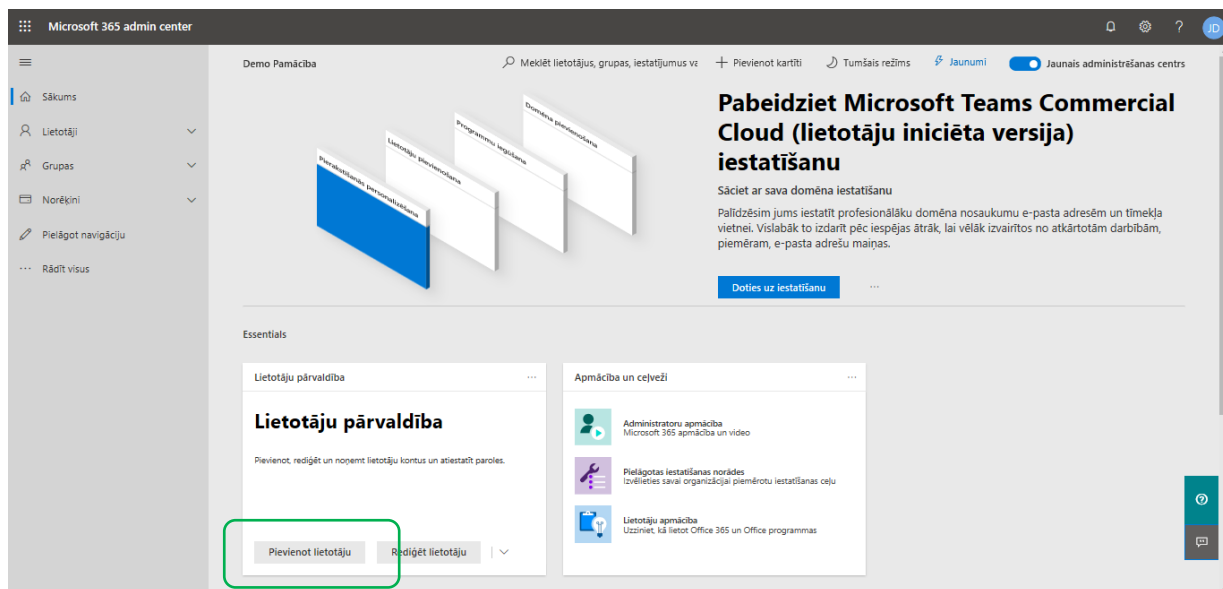


The screenshot shows the same web browser window, but the address bar now displays `https://login.microsoftonline.com/common/SSPR/End`. The dialog box has changed. It still shows "Microsoft" and "admin@demopamaciba.onmicrosoft.com". The heading is "Stay signed in?". Below this, a message states: "Do this to reduce the number of times you are asked to sign in." There is a checkbox labeled "Don't show this again" which is checked. At the bottom, there are two buttons: "No" and "Yes". The "Yes" button is highlighted with a green rectangle. At the bottom of the page, there are links for "Terms of use" and "Privacy & cookies".

6. Откройте панель администратора



7. На панели нажмите кнопку **Pievienot Lietotāju**



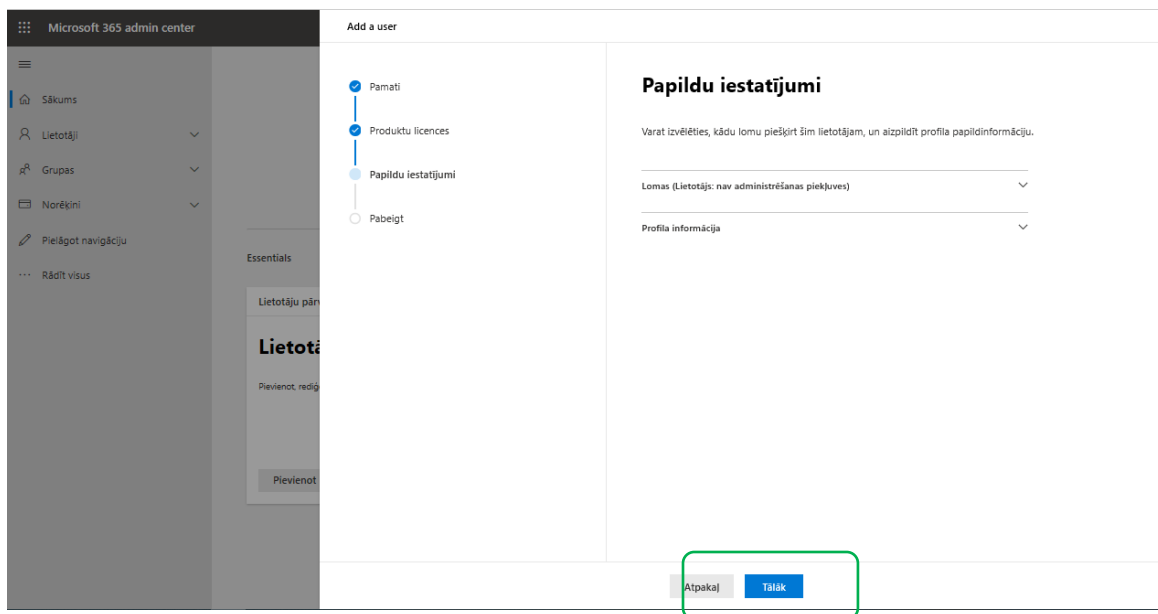
8. Заполните данные нового пользователя и подтвердите, нажав кнопку **Tālāk**

The screenshot shows the 'Add a user' page in the Microsoft 365 admin center. The left sidebar contains navigation links: Sākums, Lietotāji, Grupas, Norēķini, Pielāgot navigāciju, and Rādīt visus. The main content area is titled 'Add a user' and shows a progress bar with four steps: Pamati (selected), Produktu licences, Papildu iestatījumi, and Pabeigt. The 'Pamati' section is titled 'Pamatinformācijas iestatīšana' and includes instructions: 'Lai sāktu darbu, aizpildiet pamatinformāciju par personu, kuru pievienojat kā lietotāju.' The form fields include: Vārds (Jānis), Uzvārds (Bērziņš), Parādāmais vārds (Jānis Bērziņš), Lietotājvārds (janis.berzins), and a domain dropdown (demopamaciba.onmicrosoft.com). There are also password settings: 'Automātiski ģenerēt paroli' (selected), 'Laut man izveidot paroli', 'Likt šim lietotājam nākamajā pierakstīšanās reizē mainīt paroli' (checked), and 'Pabeidzot nosūtīt paroli pa e-pastu' (unchecked). A green box highlights the 'Tālāk' button at the bottom right.

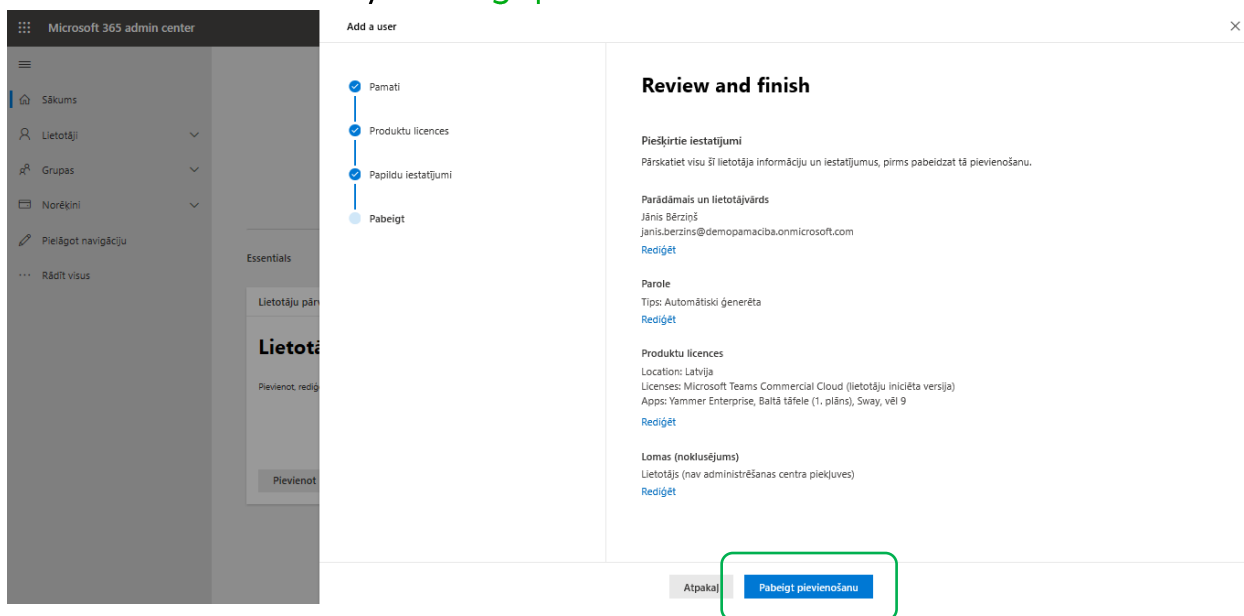
9. В окошке «Продукту лиценču piešķiršana» проверьте, отмечена ли Лицензия пользователя. Затем нажмите кнопку **Tālāk**

The screenshot shows the 'Add a user' page in the Microsoft 365 admin center, Step 2: 'Produktu licenču piešķiršana'. The progress bar shows 'Pamati' as completed and 'Produktu licences' as the current step. The section is titled 'Produktu licenču piešķiršana' and includes instructions: 'Piešķiriet šim lietotājam nepieciešamās licences.' The form fields include: 'Atlasīt vietu' (Latvija), 'Licences (1)' (selected), and 'Programmas (12)'. Under 'Licences (1)', there are two options: 'Piešķirt lietotājam produkta licenci' (selected) and 'Izveidot lietotāju bez produkta licences (nav ieteicams)'. The selected option has a sub-option: 'Microsoft Teams Commercial Cloud (lietotāju iniciēta versija)' with a note 'Pieejamas 1000 no 1000 licencēm'. A green box highlights the 'Tālāk' button at the bottom right.

10. В окошке «Papildu iestatījumi» менять ничего не нужно. Просто нажмите кнопку **Tālāk**



11. Убедитесь, что информация о пользователе верна, подтвердите её и нажмите кнопку **Pabeigt pievienošanu**



12. Скопируйте информацию о новом пользователе и отправьте ему имя пользователя и пароль. Закройте окно, нажав кнопку **Aizvērt**

Microsoft 365 admin center

Add a user

- ✓ Pamatā
- ✓ Produktu licences
- ✓ Papildu iestatījumi
- ✓ Pabeigt

✓ Jānis Bērziņš added to active users

We sent an email to you with sign-in credentials for Jānis Bērziņš.

Lietotāja dati

Parādāmais vārds: Jānis Bērziņš
Lietotājvārds: janis.berzins@demopamaciba.onmicrosoft.com
Parole: [redacted]

Licenses assigned
Microsoft Teams Commercial Cloud (lietotāju iniciēta versija)

Vai saglabāt šos lietotāja iestatījumus kā veidni?

Lietotāju veidnes sniedz iespēju turpmāk ātri pievienot līdzīgus lietotājus, saglabājot koplietojamu iestatījumu kopu, piemēram, domēnu, paroli, produktu licences un lomas. [Pārskaatīt šīs lietotāja veidnes iestatījumus](#)

Piešķiriet nosaukumu savai veidnei *

Piemērs: Pilnas slodzes vecākais inženieris, Rīga

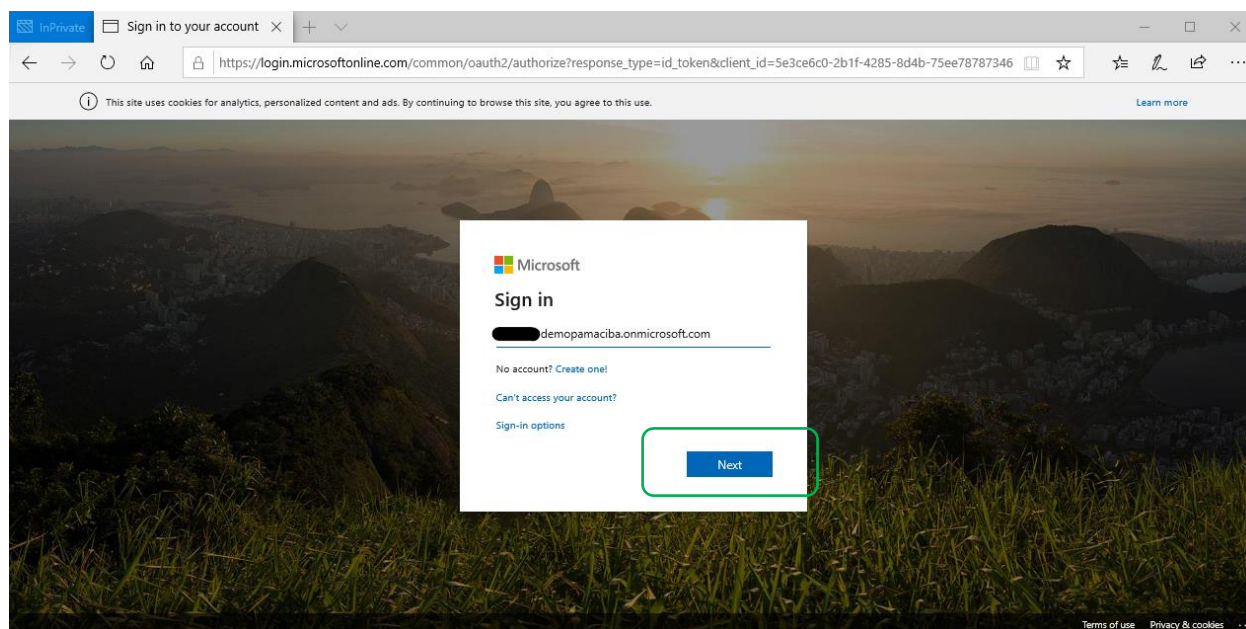
Pievienojiet aprakstu (ieteicams)

Piemērs: Veidne pilna laika vecākajiem inženieriem Rīgas birojā

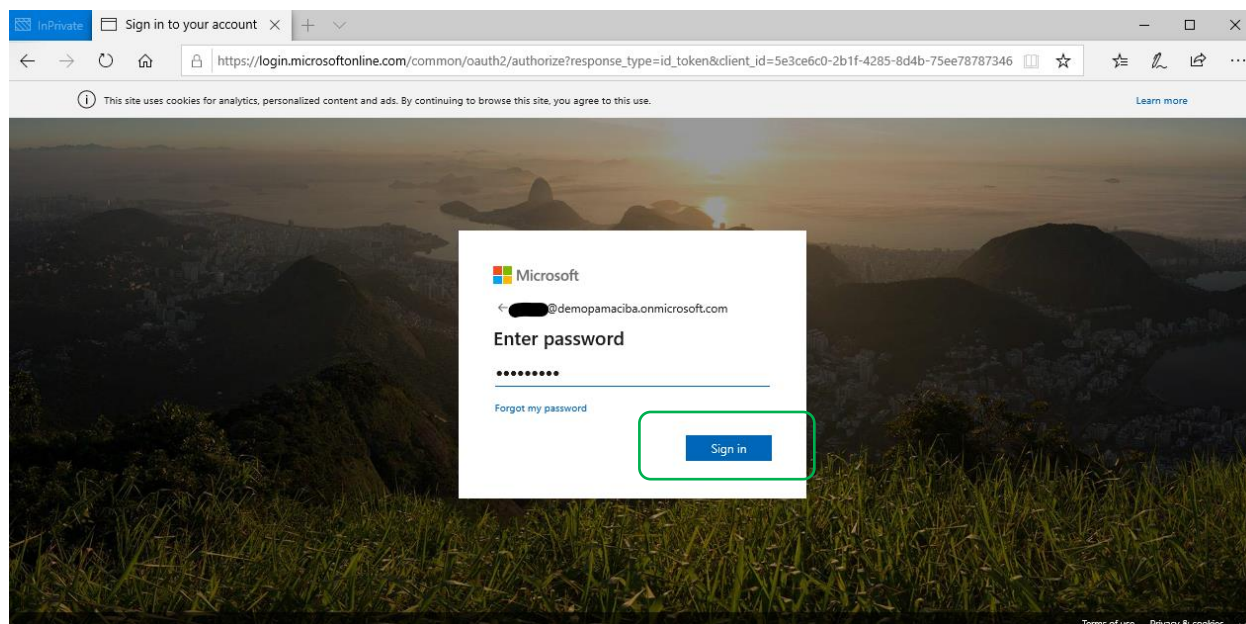
Aizvērt

Как пользователь получит доступ Microsoft Teams?

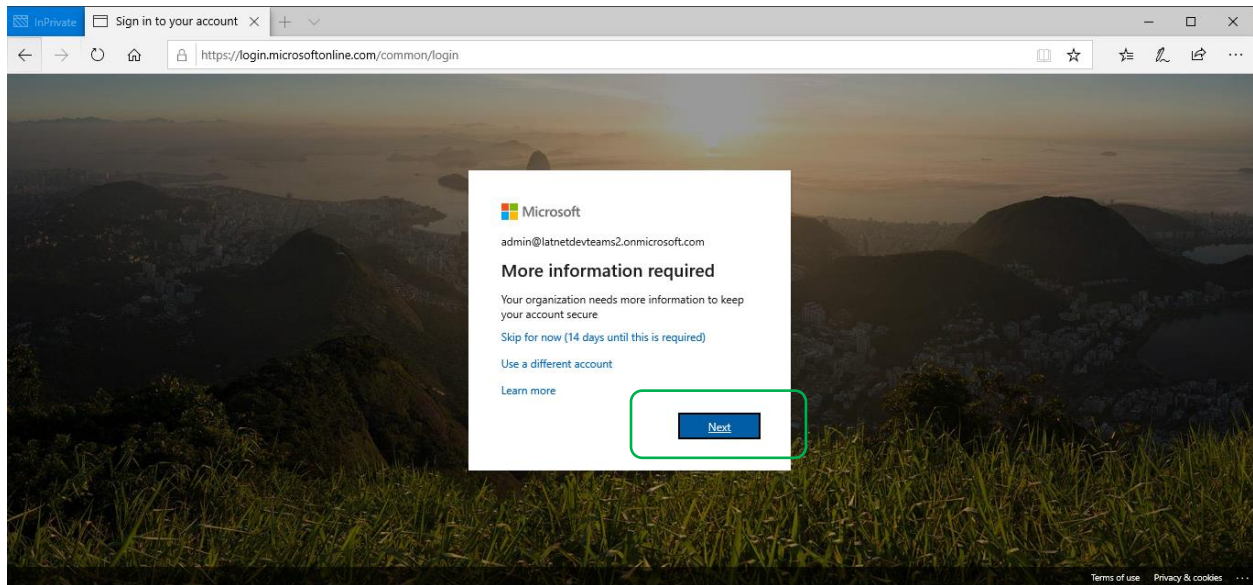
1. Перейдите на сайт teams.microsoft.com. Введите имя нового пользователя и нажмите кнопку **Next**



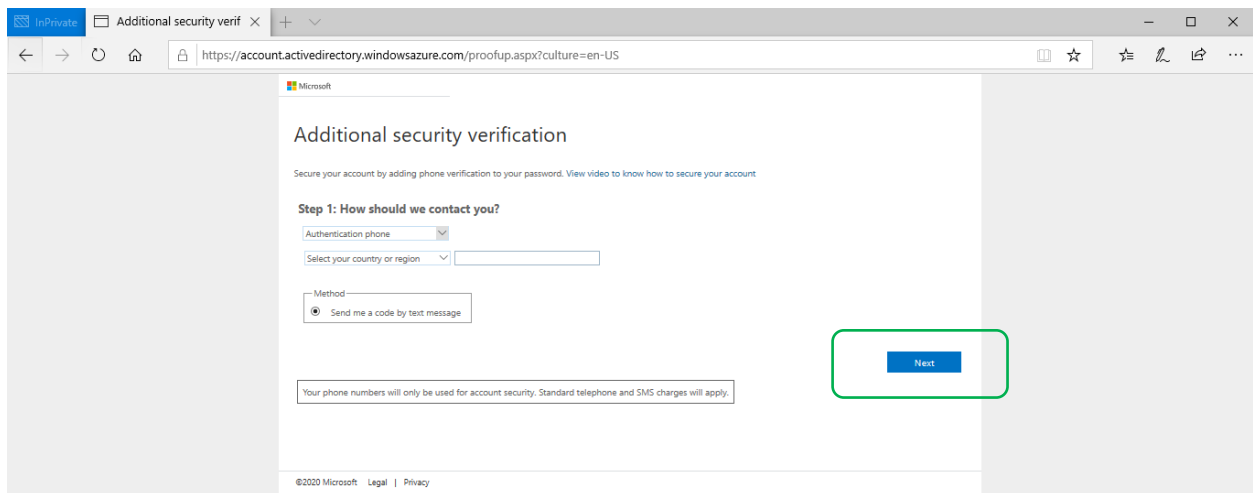
2. Введите полученный пароль и нажмите **Sign in**



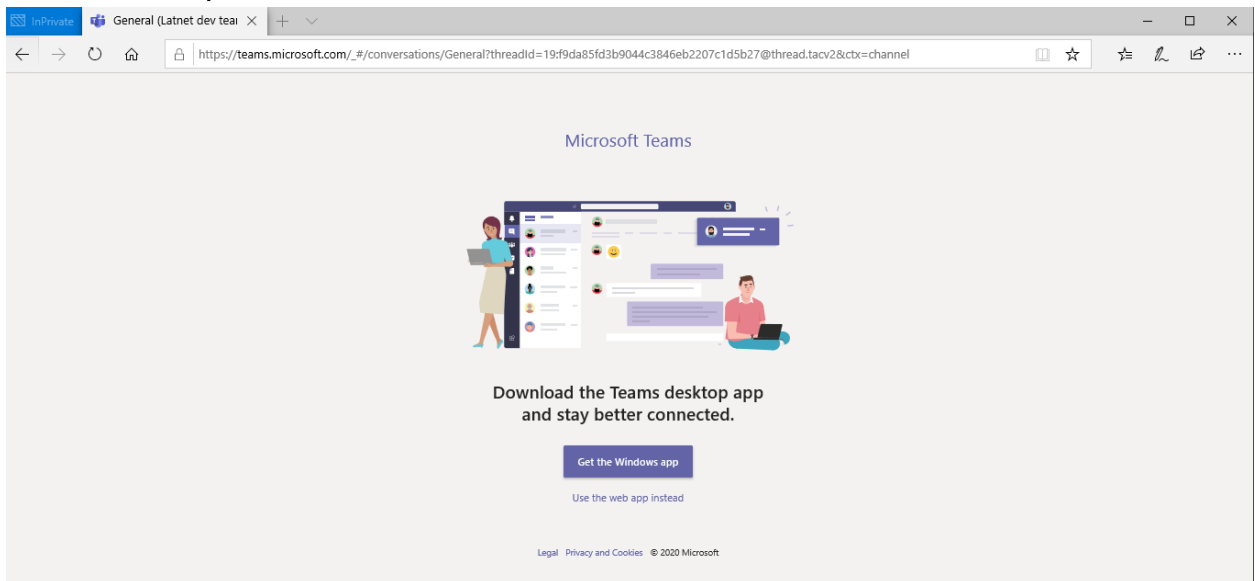
3. Если будет запрошена дополнительная информация для защиты, подтвердите её и нажмите **Next**



4. Для обеспечения большей безопасности Вашей учётной записи выберите дополнительную аутентификацию. Например, использование мобильного телефона для дополнительной защиты. После ввода и подтверждения информации нажмите кнопку **Next**



5. Выберите способ использования Teams – через браузер или скачав приложение – и подтвердите выбор с помощью соответствующей кнопки



6. Инструмент Microsoft Teams установлен и готов к работе в браузере или на компьютере

