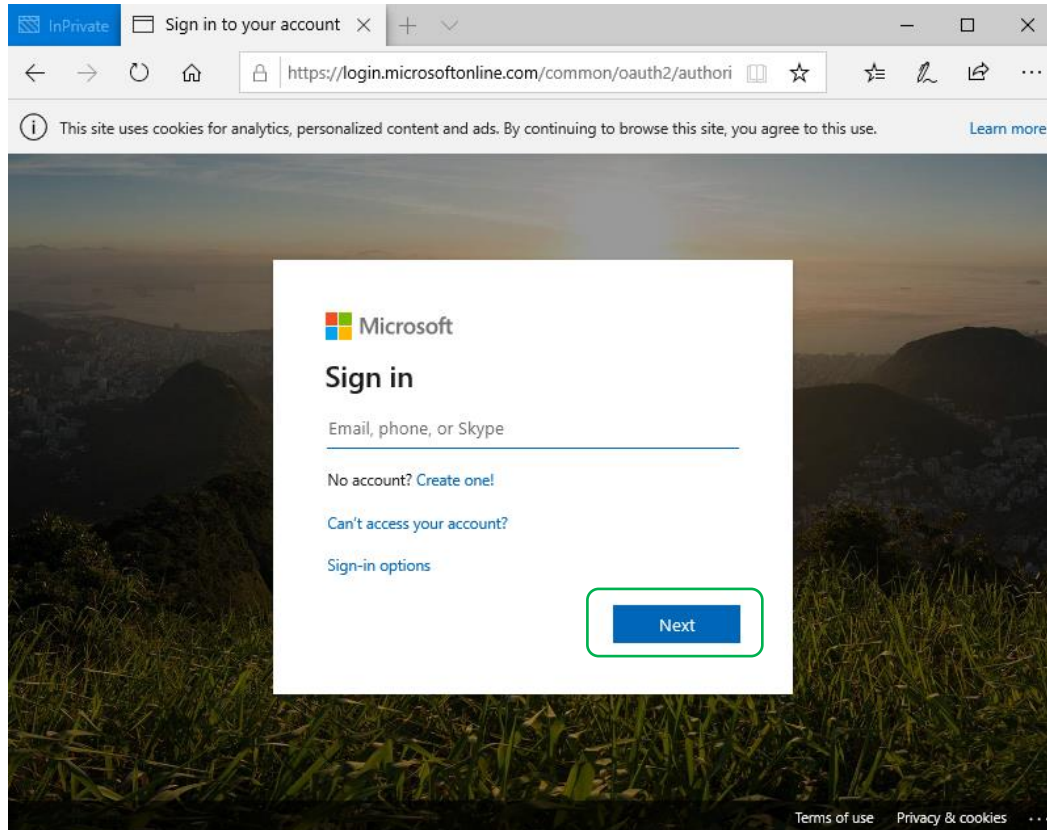
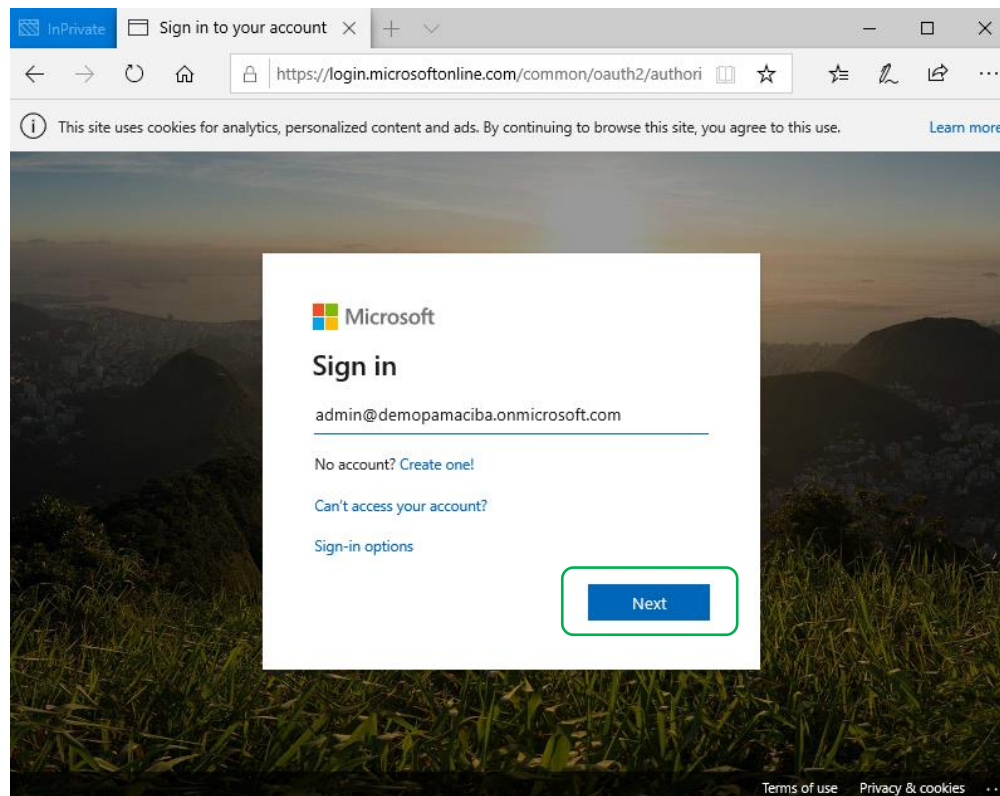


Lai piešķirtu darbiniekam Microsoft Teams lietotāja pieeju, nepieciešams:

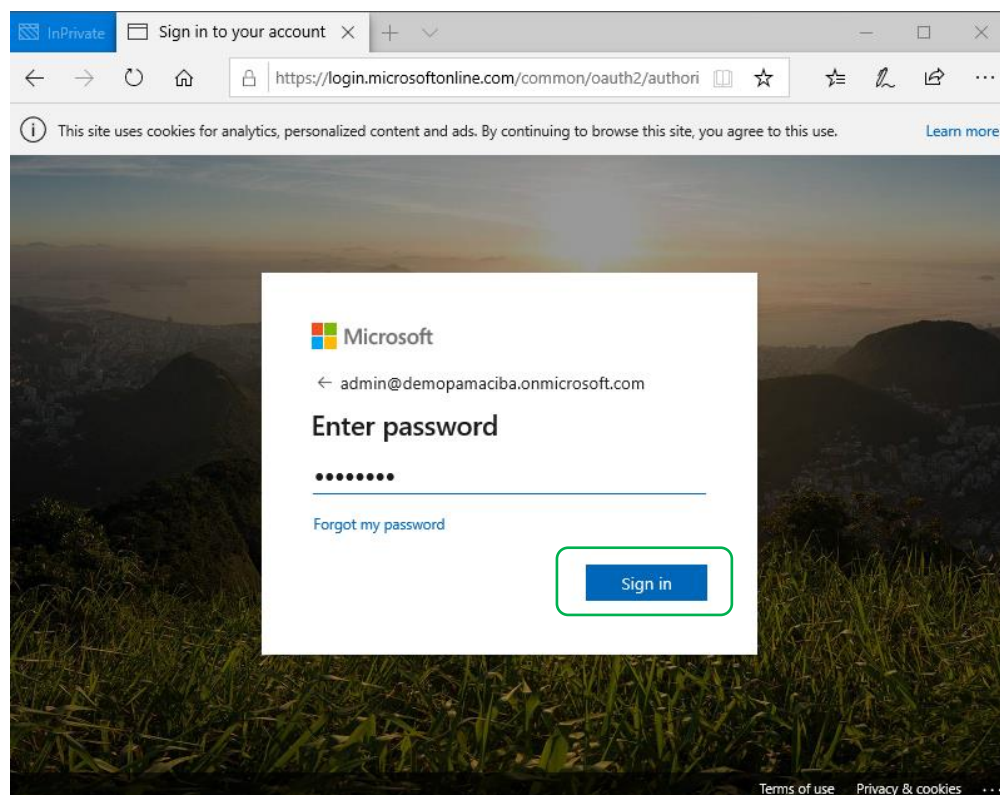
1. Jādodas uz lapu portal.office.com



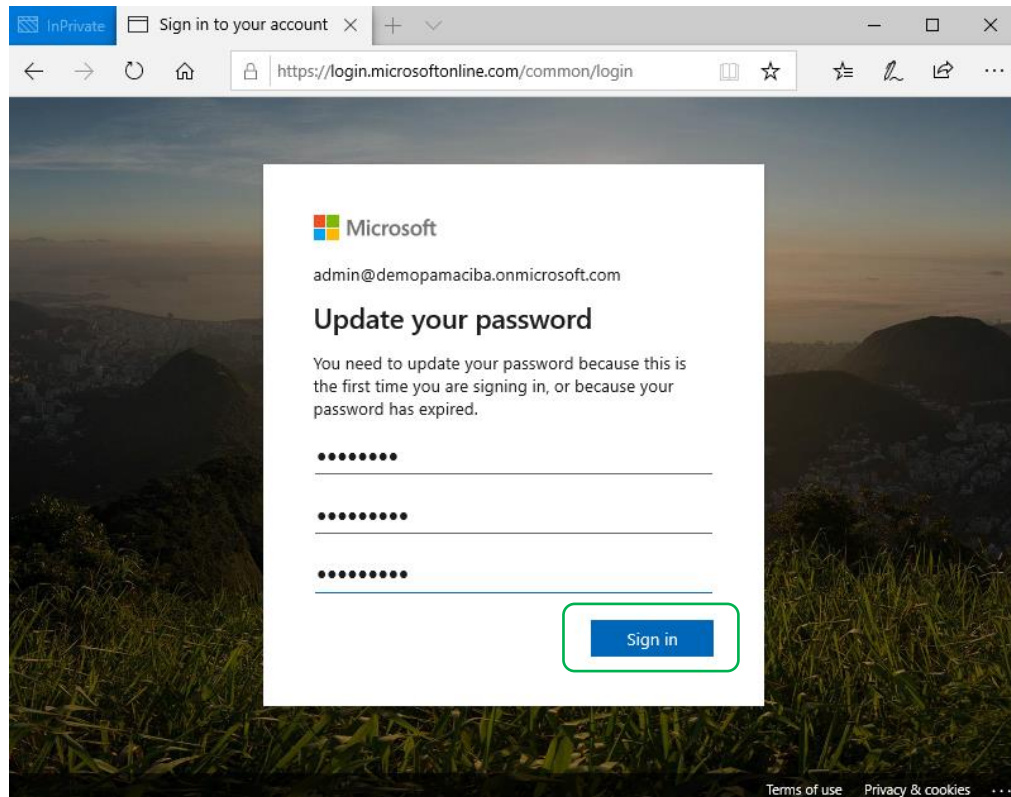
2. Jāievada izsniegtā administratora konta reģistrēšanās informācija un jāspiež poga **Next**



3. Jāievada izsniegtā parole un jāspiež poga **Sign in**

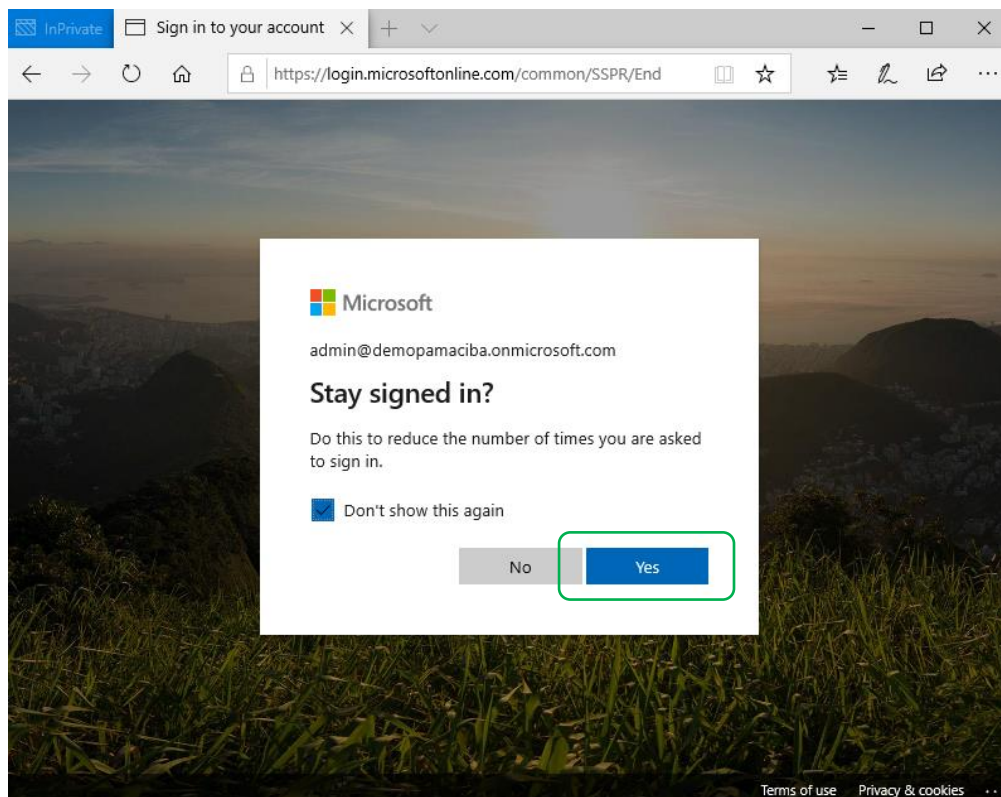


4. Jānomaina izsniegtā parole uz jaunu un jāspiež poga **Sign in**



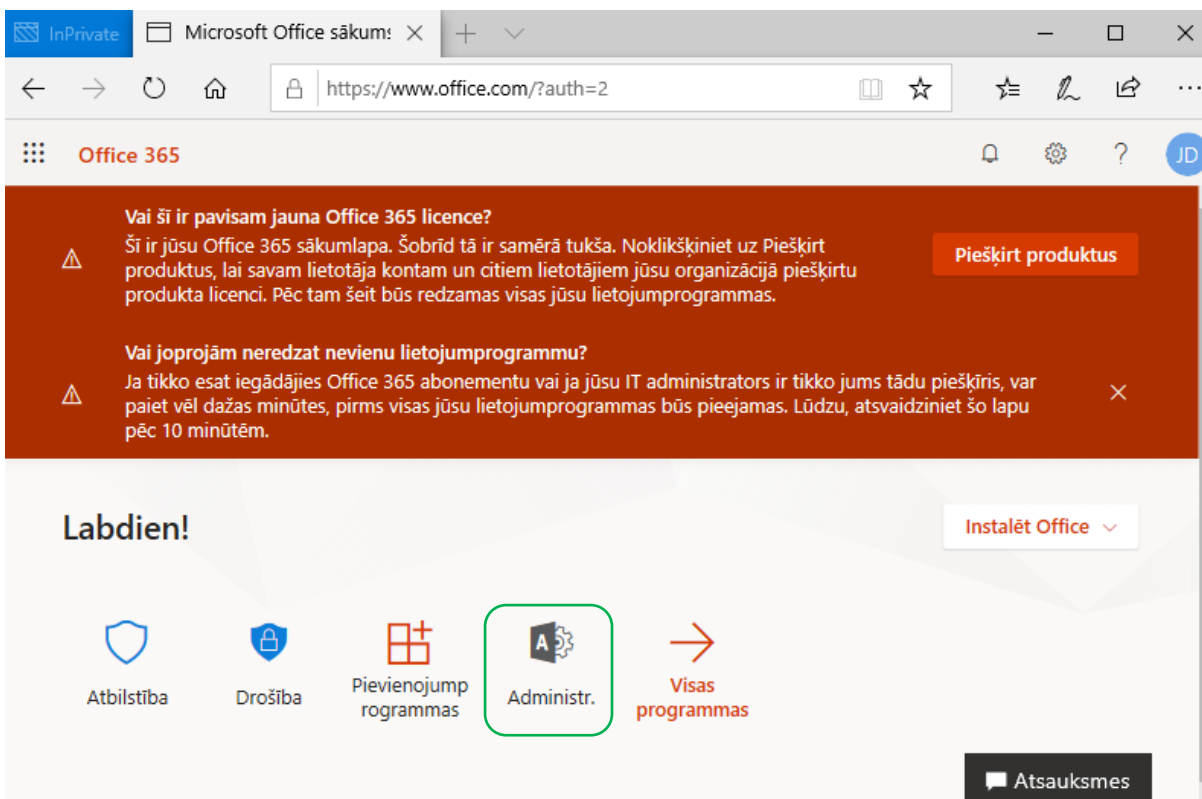
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://login.microsoftonline.com/common/login`. The page features a Microsoft login dialog box. At the top, it says "Microsoft" and "admin@demopamaciba.onmicrosoft.com". The main heading is "Update your password", followed by the text: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." Below this, there are three password input fields, each represented by a series of dots. A blue "Sign in" button is located at the bottom right of the dialog box and is highlighted with a green rectangle. At the bottom of the page, there are links for "Terms of use" and "Privacy & cookies".

5. Jāapstiprina funkcionalitāte, ka lietotājs paliek reģistrējies sistēmā, spiežot pogu **Yes**

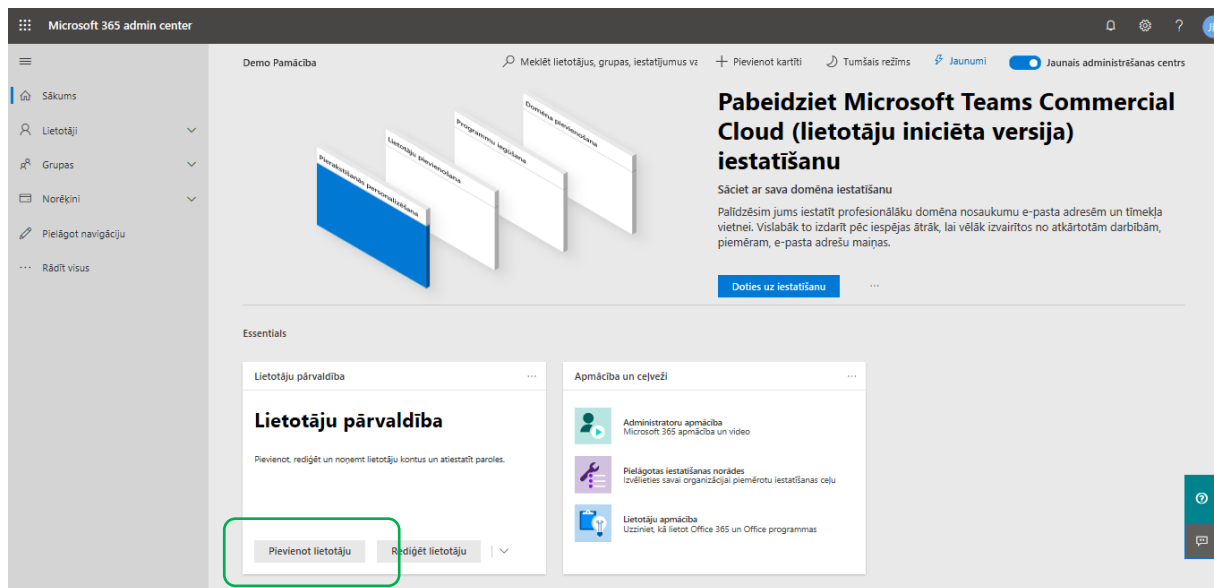


The screenshot shows the same web browser window, but the address bar now displays `https://login.microsoftonline.com/common/SSPR/End`. The dialog box has changed to "Stay signed in?". It includes the Microsoft logo and the email "admin@demopamaciba.onmicrosoft.com". The text reads: "Stay signed in? Do this to reduce the number of times you are asked to sign in." Below this, there is a checkbox labeled "Don't show this again" which is checked. At the bottom, there are two buttons: a grey "No" button and a blue "Yes" button. The "Yes" button is highlighted with a green rectangle. Links for "Terms of use" and "Privacy & cookies" are visible at the bottom of the page.

6. Jāatver administrators panelis



7. Panelī ir jāspiež poga **Pievienot Lietotāju**



8. Jāaizpilda jaunā lietotāja dati, tie jāapstiprina spiežot pogu **Tālāk**

The screenshot shows the 'Add a user' page in the Microsoft 365 admin center. The left sidebar contains navigation links: Sākums, Lietotāji, Grupas, Norēķini, and a search bar. The main content area is titled 'Add a user' and has a progress bar with four steps: Pamati (selected), Produktu licences, Papildu iestatījumi, and Pabeigt. The 'Pamati' section is titled 'Pamatinformācijas iestatīšana'. It includes a sub-header 'Lai sāktu darbu, aizpildiet pamatinformāciju par personu, kuru pievienojat kā lietotāju.' and several input fields: 'Vārds' (First name) with 'Jānis', 'Uzvārds' (Last name) with 'Bērziņš', 'Parādāmais vārds' (Display name) with 'Jānis Bērziņš', and 'Lietotājavārds' (Username) with 'janis.berzins'. There is also a dropdown for the domain 'demopamaciba.onmicrosoft.com'. Below these fields are radio buttons for 'Paroles iestatījumi' (Password settings): 'Automātiski ģenerēt paroli' (selected), 'Laut man izveidot paroli' (unselected), and a checkbox 'Likt šim lietotājam nākamajā pierakstīšanās reizē mainīt paroli' (checked). There is also an unchecked checkbox 'Pabeidzot nosūtīt paroli pa e-pastu'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Tālāk'.

9. Logā "Produktu licenču piešķiršana" ir jāpārbauda vai ir atzīmēta Lietotāja licence. Pēc tam jāspiež poga **Tālāk**

The screenshot shows the 'Add a user' page in the Microsoft 365 admin center, specifically the 'Produktu licenču piešķiršana' (Product license assignment) step. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a progress bar with four steps: Pamati, Produktu licences (selected), Papildu iestatījumi, and Pabeigt. The 'Produktu licences' section is titled 'Piešķiriet šim lietotājam nepieciešamās licences.' (Assign the necessary licenses to this user). It includes a dropdown 'Atlasīt vietu' (Select location) with 'Latvija' selected. Below this is a section 'Licences (1)' with two options: 'Piešķirt lietotājam produkta licenci' (selected) and 'Izveidot lietotāju bez produkta licences (nav ieteicams)' (unselected). The selected option has a sub-option 'Microsoft Teams Commercial Cloud (lietotāju iniciēta versija)' (Microsoft Teams Commercial Cloud (user-initiated version)) with a note 'Pieejamas 1000 no 1000 licencēm'. Below this is a section 'Programmas (12)' with a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'Atpakaļ' (Back) and 'Tālāk' (Next), with 'Tālāk' being highlighted by a green box.

10. Logā "Papildu iestatījumu" nav nepieciešams neko mainīt. Jāspiež poga **Tālāk**

The screenshot shows the 'Add a user' process in the Microsoft 365 admin center. The left sidebar contains navigation links: Sākums, Lietotāji, Grupas, Norēķini, and a search bar. The main content area is titled 'Add a user' and shows a progress bar with four steps: Pamati, Produktu licences, Papildu iestatījumi (current step), and Pabeigt. The 'Papildu iestatījumi' section has a heading and a subtext: 'Varat izvēlēties, kādu lomu piešķirt šim lietotājam, un aizpildīt profila papildinformāciju.' Below this are two dropdown menus: 'Lomas (Lietotājs: nav administrēšanas piekļuves)' and 'Profilā informācija'. At the bottom right, there are two buttons: 'Atpakaj' and 'Tālāk', with 'Tālāk' highlighted by a green box.

11. Jāpārbauda vai informācija par lietotāju ir pareiza, tā jāapstiprina un jāspiež poga **Pabeigt pievienošanu**

The screenshot shows the 'Review and finish' step of the 'Add a user' process. The progress bar now shows 'Pabeigt' as the next step. The 'Review and finish' section has a heading and a subtext: 'Pārskatiet visu šī lietotāja informāciju un iestatījumus, pirms pabeidzat tā pievienošanu.' Below this are four sections: 'Parādāmais un lietotājvārds' (Jānis Bērziņš, janis.berzins@demopamaciba.onmicrosoft.com, Rediģēt), 'Parole' (Tips: Automātiski ģenerēta, Rediģēt), 'Produktu licences' (Location: Latvija, Licenses: Microsoft Teams Commercial Cloud (lietotāju iniciēta versija), Apps: Yammer Enterprise, Baltā tāfele (1. plāns), Sway, vēl 9, Rediģēt), and 'Lomas (noklusējums)' (Lietotājs (nav administrēšanas centra piekļuves), Rediģēt). At the bottom right, there are two buttons: 'Atpakaj' and 'Pabeigt pievienošanu', with 'Pabeigt pievienošanu' highlighted by a green box.

12. Nokopējiet informāciju par jauno lietotāju un nosūtiet lietojam tā vārdu un paroli. Aizveriet logu spiežot pogu **Aizvērt**

Microsoft 365 admin center

Add a user

- ✓ Pamati
- ✓ Produktu licences
- ✓ Papildu iestatījumi
- ✓ Pabeigt

✓ **Jānis Bērziņš added to active users**

We sent an email to you with sign-in credentials for Jānis Bērziņš.

Lietotāja dati
Parādāmais vārds: Jānis Bērziņš
Lietotājvārds: janis.berzins@demopamaciba.onmicrosoft.com
Parole: [redacted]

Licenses assigned
Microsoft Teams Commercial Cloud (lietotāju iniciēta versija)

Vai saglabāt šos lietotāja iestatījumus kā veidni?
Lietotāju veidnes sniedz iespēju turpmāk ātri pievienot līdzīgus lietotājus, saglabājot koplietojamu iestatījumu kopu, piemēram, domēnu, paroli, produktu licences un lomas. [Pārskatīt šīs lietotāja veidnes iestatījumus](#)

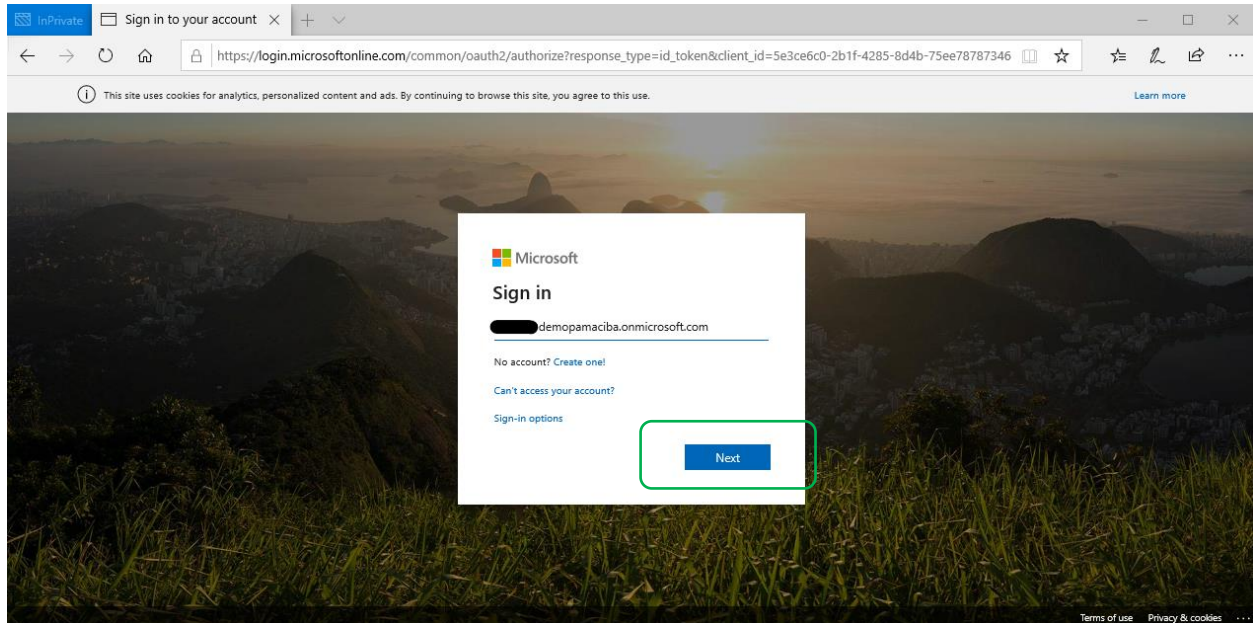
Piešķiriet nosaukumu savai veidnei *
Piemērs: Pilnas slodzes vecākais inženieris, Rīga

Pievienojiet aprakstu (ieteicams)
Piemērs: Veidne pilna laika vecākajiem inženieriem Rīgas birojā

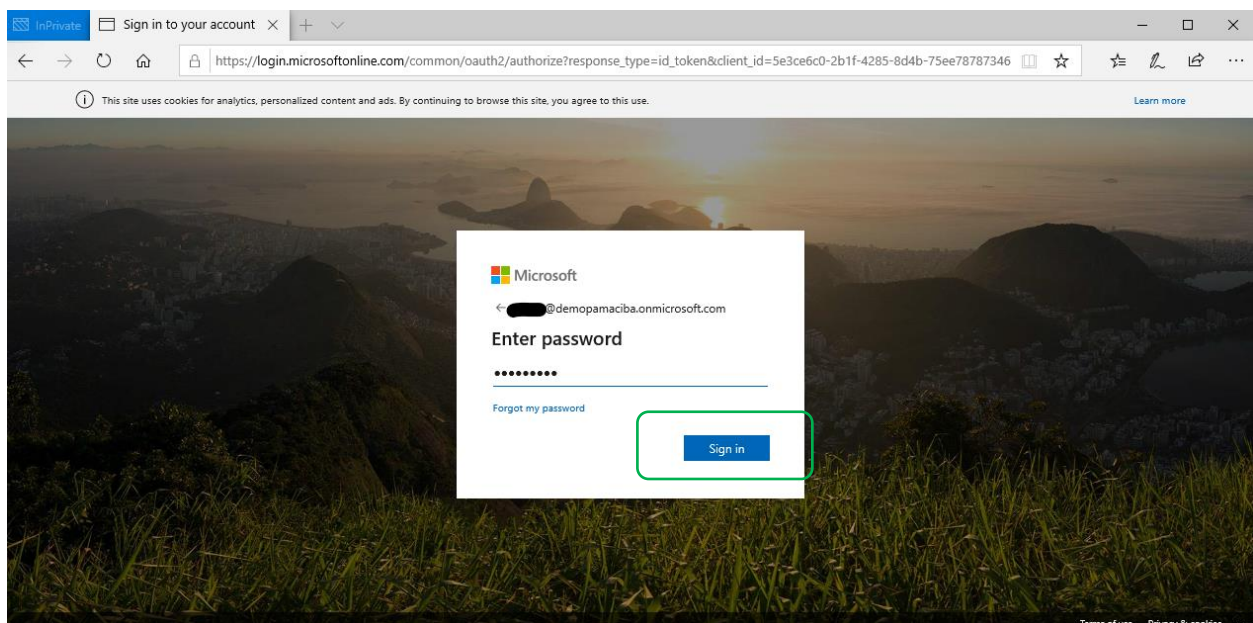
Aizvērt

Kā lietotājs piekļūst Microsoft Teams?

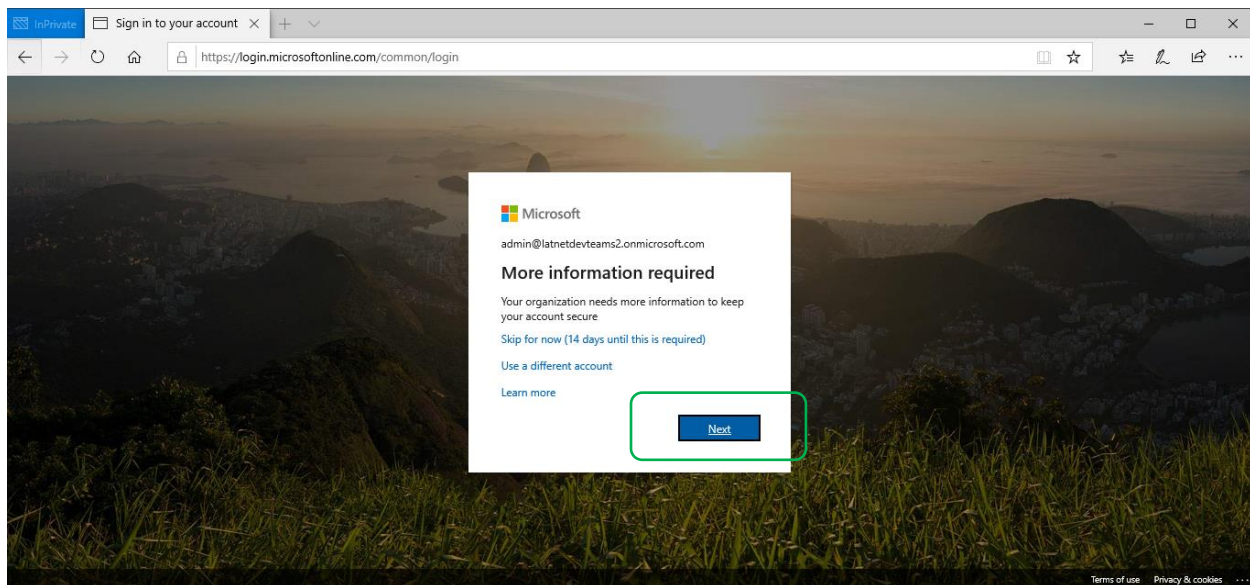
1. Jādodas uz teams.microsoft.com. Jāievada jaunais lietotāja vārds un jāspiež poga **Next**



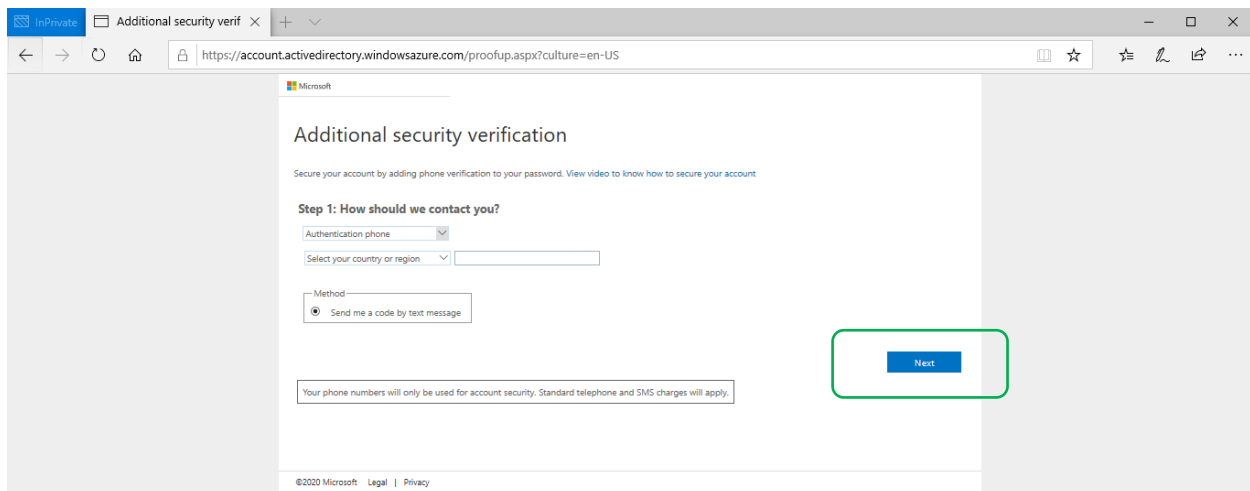
2. Jāievada saņemtais parole un jāspiež poga **Sign in**



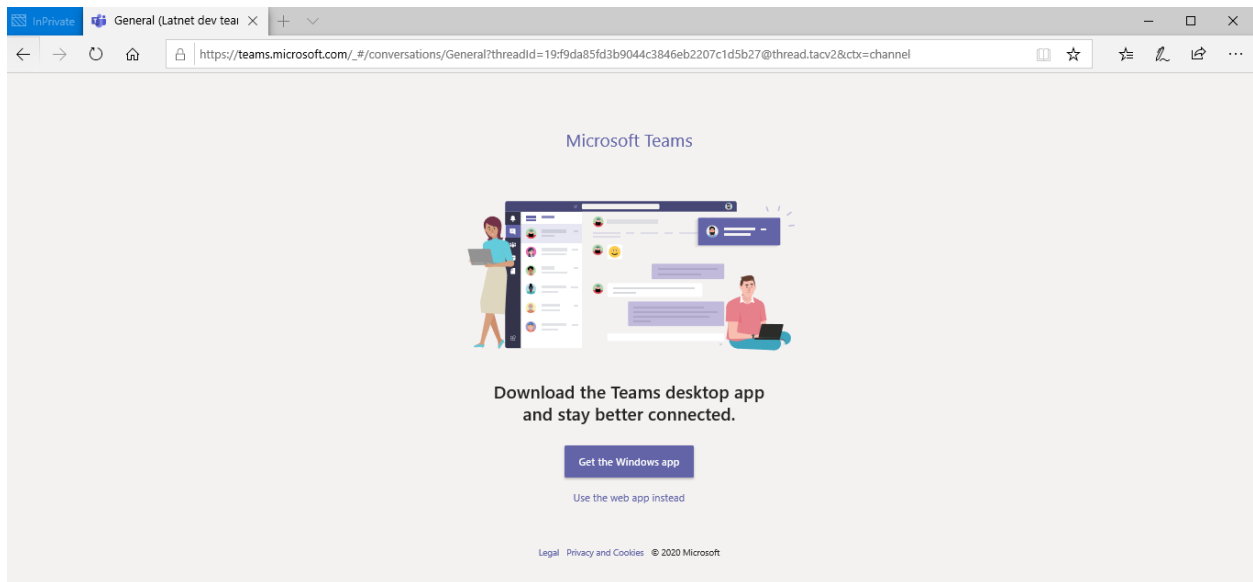
3. Ja tiek prasīta papildus drošības informācija, to aptriniet un spiediet pogu **Next**



4. Lai aizsargātu savu kontu, izvēlieties papildus autentifikāciju. Piemēram, izmantojot mobilo telefonu papildus drošībai. Pēc informācijas ievadīšanas un apstiprināšanas, spiediet pogu **Next**



5. Izvēlieties vai lietot Teams caur pārlūku vai lejupielādējot aplikāciju, izvēli apstipriniet ar attiecīgo pogu



6. Microsoft Teams ir uzstādīts un gatavs darboties pārlūka vai datorā

